

Mandátna zmluva

uzavretá podľa § 566 Obchodného zákonníka
medzi

Mandant: Obec Trhovište
so sídlom: Trhovište 121, 072 04 Trhovište
Za obec koná: Róbert Koba
IČO: 00325899
DIČ: 2020742636

(ďalej len „mandant“)

a

Mandatár: TIBURON s.r.o.
so sídlom: Jánošíkova 77, 080 01 Prešov
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov,
odd. Sro, vložka č. 31151/P
Za spoločnosť koná: PaedDr. Peter Javorský, PhD.
IČO: 47937114
DIČ: 2024150414
IČ DPH: SK2024150414

(ďalej len „mandatár“)

čl. I

Predmet zmluvy

Mandatár sa zaväzuje vykonávať pre mandanta nasledovné činnosti:

1. Konzultačné činnosti pri príprave Žiadosti o podporu formou dotácie na rok 2024 z Environmentálneho fondu v Oblasti C: Rozvoj odpadového a obehového hospodárstva (ďalej aj ako „Žiadosť“)
2. Zabezpečenie kompletného verejného obstarávania k Žiadosti o podporu formou dotácie na rok 2024 z Environmentálneho fondu v Oblasti C: Rozvoj odpadového a obehového hospodárstva (ďalej aj ako „Žiadosť“). Identifikátor žiadosti 241532. Realizácia bude v súlade ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení a zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Detailný popis poskytovaných služieb vrátane odmeny Mandatára bude uvedený v Prílohe č.1.
3. Komplexnú realizáciu služieb externého manažmentu:
 - externý management pre podpis zmlúv a prípadných dodatkov na základe výsledku verejného obstarávania ku Žiadosti
 - konzultácie a príprava monitorovacích správ
 - konzultácie, prípravy a vypracovania Žiadosti o Platbu (ďalej len ŽOP)
 - povinné zverejňovanie v profile verejného Obstarávateľa v zmysle Zákona o VO č.343/2015 po ukončení procesu VO
 - zabezpečenie referencií v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní č.343/2015 po realizácii diela
 - vypracovanie prípadných dodatkov k zmluve s víťazným uchádzačom
 - externý management pre akékoľvek otvorenie zmluvy s víťazným uchádzačom.

Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi dohodnutú odmenu.

čl. II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný postupovať pri výkone činnosti uvedených v čl. I s odbornou starostlivosťou a podľa pokynov mandanta, v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať, a to v súlade s účelom, ktorý má byť zariadením činnosti dosiahnutý a ktorý je mandatárovi známy. Je povinný plniť predmet zmluvy riadne a včas.
2. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri výkone činnosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta. Od jeho pokynov a môže odchyliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
3. Mandant je povinný poskytnúť súčinnosť mandatárovi pri výkone jeho činností, je povinný poskytovať mu včas potrebné podklady, veci a informácie Súvisiace s predmetom tejto zmluvy, inak mandatár nezodpovedá za riadne a včasné plnenie zmluvy.
4. Mandant je povinný uhradiť odmenu (na základe faktúry) Mandatárovi v stanovenom termíne.

čl. III

Ostatné dojednania

1. Mandant vystavuje mandatárovi písomné splnomocnenie, ktoré tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy na zariaďovanie záležitosti, ktoré vyžadujú uskutočnenie právnych úkonov v mene mandanta.
2. Mandatárovi vzniká nárok na odmenu po podaní Žiadosti (podľa čl. IV ods. 1. písm. a.) a následne po schválení finančných prostriedkov na základe Žiadosti príslušnou inštitúciou (podľa čl. IV ods. 1. písm. b.).
3. V prípade, že mandant bude od mandátára požadovať uskutočnenie takých úkonov a činností, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy a nesúvisí s predmetom tejto zmluvy, s vykonaním ktorých bude mandatár súhlasiť, tieto činnosti po vzájomnej dohode uskutoční mandatár pre mandanta. Mandant je povinný za takéto uskutočnenie a vykonanie činnosti nad rámec zmluvy zaplatiť mandatárovi, mimo dohodnutej odmeny podľa článku IV. tejto zmluvy, odplatu navyše, vo výške vopred písomne dohodnutej, ktorá bude fakturovaná nezávisle od zmluvne dohodnutej odmeny. mandatár nezodpovedá za škodu spôsobenú mandantovi svojou činnosťou, ak konal na pokyn mandanta, vykonanie ktorého spôsobilo mandantovi vznik škody.
4. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil mandantovi tým, že nedodrжал povinnosti ustanovené touto zmluvou a odchyľil sa od pokynov mandanta.

čl. IV

Dohodnutá odmena

1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi dohodnutú odmenu za výkon činnosti podľa čl.I na základe vystavených faktúr vo výške:
 - a. 0 Eur (slovom nula Eur) a to v lehote do 14 dni od predloženia Žiadosti,
 - b. Odmenu za konzultačné činnosti a zabezpečenie verejného obstarávania. Výška odmeny vrátane detailného popisu poskytovaných služieb konzultačnej činnosti a realizácie verejného obstarávania bude uvedený v Prílohe č.1.
2. Výška odmeny za konzultačné činnosti a realizáciu verejného obstarávania bude maximálne do výšky náhrady, dohodnutej v čl. IV ods. 6. tejto
3. Mandatár ma nárok na odmenu za konzultačné činnosti a zabezpečenie verejného obstarávania iba v prípade úspešného podania Žiadosti a schválenia finančných prostriedkov na základe Žiadosti, o čom mandant mandatára bezodkladne opovedomí.
4. Dohodnutá odmena bude mandatárovi bezhotovostne vyplatená na jeho bankový účet na základe Mandatárom vystavenej faktúry.
5. Dlžné sumy budú úročené odo dňa nasledujúceho po dni splatnosti úrokom vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Nárok na zákonný úrok z omeškania týmto nie je dotknutý.
6. V prípade, že mandatár nebude po úspešnom schválení prostriedkov na základe Žiadosti poskytovať služby podľa čl. I. ods. 2 a/alebo 3 tejto zmluvy na základe rozhodnutia mandanta z akéhokoľvek dôvodu (rozhodne sa schválené prostriedky nečerpať, bude realizovať Verejne obstarávanie prostredníctvom tretej osoby a iné), zaväzuje sa mandant zaplatiť mandatárovi paušalizovanú náhradu škody (vrátane ušlého zisku) vo výške 20% zo sumy schválených finančných prostriedkov na základe Žiadosti. Odmena za činnosti podľa čl. III. ods. 3 týmto nie je dotknutá.
7. Všetky uvedené sumy sú bez DPH. K odmene bude pripočítaná sadzba DPH platná v čase vzniku zdaniteľného plnenia.

ČI. V

Prístup na grant.envirofond.sk a portál EVO

1. Mandant zabezpečí pre mandatára prístup na svoje užívateľské konto vo verejnom portáli **grant.envirofond.sk** za účelom vypracovania Žiadosti v elektronickom formulári a to bezodkladne po uzatvorení tejto zmluvy.
2. Mandant zabezpečí prístup pre mandatára prístup na svoje užívateľské konto (**EVO alebo iné**) vedenom Úradom pre verejne obstarávanie za účelom realizácie verejného obstarávania a to bezodkladne po schválení finančných prostriedkov na základe Žiadosti.
3. Mandatár je oprávnený používať vyššie uvedené užívateľské konta mandanta neobmedzene po dobu trvania výzvy a verejného obstarávania.

4. Mandant sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť a informácie mandatárovi potrebné pre zabezpečenie prístupu na Verejný portál **grant.envirofond.sk** a **portál EVO alebo iný**.

čl. VI **Zánik zmluvy**

1. Zmluvný vzťah medzi mandantom a mandatárom možno ukončiť:
 - splnením záväzkov oboch zmluvných strán
 - dohodou zmluvných strán
 - výpoveďou zo strany mandanta
 - výpoveďou zo strany mandatára
 - z iných zákonom stanovených dôvodov.
2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená zmluvu vypovedať s účinnosťou odo dňa jej doručenia druhej zmluvnej strane, a to v prípade opakovaného závažného porušenia tejto zmluvy. Za závažné porušenie tejto zmluvy zo strany mandanta sa považuje neposkytnutie súčinnosti alebo potrebných podkladov a informácií nevyhnutných na splnenie záväzku mandatára, ako aj neuhradenie faktúry mandantom.
3. Zánikom tejto zmluvy nie sú dotknuté nároky mandatára podľa čl. IV. tejto zmluvy.

Čl. VII **Doručovanie**

1. Doručovanie, ak nie je v zmluve uvedené inak, sa vykonáva prostredníctvom prostriedkov elektronickej komunikácie na adresy uvedené pri identifikácii zmluvných strán. V prípade elektronickej komunikácie sa zásielka považuje za doručенú prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni jej odoslania. Prostredníctvom elektronickej komunikácie nie je možné zaslať dokumenty majúce vplyv na zánik zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že prostredníctvom prostriedkov elektronickej komunikácie je možné zasielať aj účtovné alebo daňové doklady vrátane faktúr. Elektronická faktúra v celom rozsahu nahrádza listinnú faktúru, ktorá už nebude zasielaná poštovým doručovateľom.
3. Listinná zásielka sa považuje za doručенú: 1. dňom doručenia, 2. dňom odmietnutia prevzatia zásielky, 3. dňom vrátenia zásielky odosielateľovi v prípade nemožnosti doručenia z akéhokoľvek dôvodu; a to aj bez toho, aby sa adresát o obsahu zásielky dozvedel.

Čl. VIII
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomne na základe dohody zmluvných strán vo forme dodatkov k Zmluve.
3. Pokiaľ sa ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným, neovplyvní táto skutočnosť platnosť Zmluvy ako celku. Zmluvné strany sa pre tento prípad zaväzujú nahradiť neplatné ustanovenie ustanovením platným, ktoré svojím účelom bude, pokiaľ možno, čo najviac podobať neplatnému ustanoveniu.
4. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, jedno pre mandanta a druhé pre mandatára.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak dôkazu ju podpisujú.

V....., dňa.....

V....., dňa.....

Za mandanta

Za mandatára

.....

.....

Príloha č.1 - Realizácia verejného obstarávania Zákazky

Realizácia verejného obstarávania Zákazky zahŕňa nasledovné:

Príprava a realizácia verejného obstarávania nadlimitnej / podlimitnej zákazky (nie bežné dostupné stavebné práce) zadávanej v súlade so zák. č. 343/2015 Z.z. (ZVO) platnom a účinnom v čase realizácie zákazky s nasledujúcou špecifikáciou poskytovaných služieb:

I. Vyhlásenie súťaže

- a. Vypracovanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk
- b. Odoslanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka VO (príp. Vestníka EU)

II. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania

- a. Vypracovanie Súťažných podkladov
- b. Zverejnenie Súťažných podkladov v súlade so ZVO
- c. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním Súťažných podkladov
- d. Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie Súťažných podkladov
- e. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formulárov na menovanie komisií, čestných vyhlásení a prezenčných listín
- f. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk
- g. Vypracovanie zápisníc (z otvárania obálok, zápisnica z vyhodnotenia podmienok účasti a zápisnice z vyhodnotenia ponúk, atď. v súlade so ZVO)
- h. Realizácia elektronickej aukcie (v prípade, že je požadovaná zákonom alebo verejným obstarávateľom)
- i. Komunikácia S Úradom pre verejné obstarávanie v prípade uplatnenia revízných postupov
- j. Vypracovanie Oznámení O výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov

III. Ukončenie súťaže

- a. Vypracovanie Oznámenia o uzavretí zmluvy
- b. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného Obstarávania a jej odovzdanie verejnému obstarávateľovi

Súčasťou činností uvedených v bodoch I.-III. nie je:

- a. Špecifikácia predmetu Obstarávania
- b. Uskutočnenie Prieskumu trhu a určenie predpokladanej hodnoty predmetu obstarávania
- c. Stanovenie hodnotiacich kritérií
- d. Nominovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk, okrem nominovania jednej osoby bez práva hodnotiť

- e. Archivácia dokumentácie z procesu verejného Obstarávania po ukončení verejného obstarávania a uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom
- f. Zastupovanie verejného obstarávateľa pred Úradom pre verejne obstarávanie

Výška odmeny za konzultačné činnosti a zabezpečenie verejného obstarávania je 400,- €

Výška odmeny za náklady na označenie projektu podľa Dizajn manuálu je 90,- €

V....., dňa.....

V....., dňa.....

Za Mandanta

Za Mandatára

.....

.....