

# **O b e c T r h o v i š t e**

## **V Z N o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce**

**číslo 1/2008**

Obecné zastupiteľstvo v Trhovišti v súlade s § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení /ďalej len VZN/:

### **§ 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Trhovište /ďalej len obec/ oprávneným osobám na podporu verejnoprospešných činností. Zdroje pre poskytovanie dotácií sa vytvárajú v rozpočte obce.

### **§ 2**

#### **Základné pojmy**

Na účely tohto VZN sa rozumie:

- 1/ Dotácia – finančné prostriedky nenávratne poskytnuté z rozpočtu obce oprávneným osobám, vo výške schválenej obecným zastupiteľstvom v Trhovišti /ďalej len OZ/, na účel a za podmienok stanovených týmto VZN. Za dotáciu sa v zmysle tohto VZN nepovažujú bežné transfery právnickým osobám zriadených obcou, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu.
- 2/ Oprávnené osoby: a/ právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.  
  
b/ Právnické osoby neuvedené v odseku a/ a fyzické osoby – podnikatelia, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce. Poskytované služby musia mať charakter verejno-prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 3/ Projekt – je snaha na dosiahnutie zmeny, pri ktorej je uskutočnená celá rada činností vedúcich k vytvoreniu produktu alebo k vyvinutiu a spusteniu technológie alebo služby.

4/ Účel dotácie - verejnoprospešným účelom sa na účely tohto VZN rozumie najmä:

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c/ ochrana a tvorba životného prostredia,
- d/ zachovanie prírodných hodnôt,
- e/ ochrana zdravia,
- f/ ochrana práv deti a mládeže,
- g/ rozvoj vedy a vzdelávania,
- h/ rozvoj telovýchovy
- i/ plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
- j/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- k/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- l/ ochrana zdravia obyvateľstva,
- m/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- n/ zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

### § 3

#### **Spôsob tvorby a prerozdelenia finančných prostriedkov**

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle VZN sa vytvárajú v procese tvorby vlastných príjmov rozpočtu obce.
2. Objem finančných prostriedkov určených na dotácie schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok.
3. Žiadosti posudzuje komisia obecného zastupiteľstva.
4. Výšku dotácie pre jedného žiadateľa schvaľuje obecné zastupiteľstvo na základe stanoviska komisie obecného zastupiteľstva.

### § 4

#### **Podmienky poskytovania dotácií**

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti a projektu konkrétnej akcie, úlohy alebo účelu použitia prostriedkov.
2. Žiadosť musí obsahovať:
  - a/ presnú identifikáciu žiadateľa, doklad osvedčujúci zriadenie subjektu, IČO a DIČ,
  - b/ účel a požadovanú výšku dotácie, celkový rozpočtový náklad, stručnú charakteristiku, jeho zdroje financovania, prínos pre obec resp. reprezentácia obce, miesto, dátum začatia a ukončenia akcie,
  - c/ čestné vyhlásenia žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, resp. likvidácia,
  - d/ čestné vyhlásenia žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy s obcou, daňovým úradom a poisťovňami,

e/ bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,

f/ meno, priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa alebo fyzickej osoby.

3. Žiadateľ uplatní žiadosť na Obecnom úrade v Trhovišti na nasledujúci rozpočtový rok v termíne do 31. 10. bežného rozpočtového roka.
4. Žiadateľ je povinný vy tvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.
5. V jednom rozpočtovom roku je možné poskytnúť tomu istému žiadateľovi dotáciu iba raz.
6. Pri posudzovaní žiadosti o pridelenie dotácie komisia okrem splnenia náležitosti žiadosti musí prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcom období.
7. Príslušná komisia posúdi žiadosti o dotácie a svoje stanovisko postúpi OZ na prerokovanie a schválenie.
8. Výsledok oznámi žiadateľovi zodpovedný pracovník obecného úradu do 30 dní po rozhodnutí OZ.
9. O poskytnutí dotácie musí byť uzavretá písomná zmluva.

## **§ 5**

### **Vyúčtovanie poskytnutých dotácií**

1. Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať vyúčtovanie do 30 dní od ukončenia akcie, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté resp. do 31. januára nasledujúceho roka.
2. Vyúčtovanie obsahuje správu o prínose, samotné vyúčtovanie a kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie.
3. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet obce, z ktorého boli poskytnuté.
4. Za vyúčtovanie dotácie zodpovedá poverený pracovník obecného úradu.

## **§ 6**

### **Záverečné ustanovenia**

1. V prípade, že žiadateľ nedodrží podmienky stanovené v zmluve, je povinný dotáciu ihneď vrátiť.
2. Kontrolu nad dodržiavaním tohto VZN obce vykonáva hlavný kontrolór obce.
3. Na tomto VZN sa uznieslo OZ dňa 31. 3. 2008 uznesením číslo 3/2008 pod bodom číslo 3/b.

4. Týmto sa ruší VZN obce číslo 1/2007 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

5. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 1. 5. 2008.

Trhovište: február 2008

Róbert Koba  
starosta obce